



Urząd Miasta i Gminy

11-730 Mikolajki, ul. Kolejowa 7, tel. (0...87) 421 90 50, faks 421 90 99
woj. warmińsko-mazurskie

www.mikolajki.pl e-mail: mikolajki@mikolajki.pl BIP: www.bip.mikolajki.pl

PRZEWODNIK PO USŁUGACH URZĘDU MIASTA I GMINY W MIKOŁAJKACH

ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY – PONAD 2 MIESIĄCE

Przy wykonywaniu czynności zameldowania wymagana jest obecność osoby posiadającej tytuł prawny lokalu z oryginałem właściwego dokumentu do wglądu - akt notarialny, wyciąg z księgi wieczystej, umowa najmu.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	EWIDENCJA LUDNOŚCI POKÓJ NR 5
NR TELEFONU	(087) 421 90 63
GODZINY PRACY	PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK 7.00 – 15.00 CZWARTEK 8.00 – 16.00
WYMAGANE DOKUMENTY	1. WYPEŁNIONY DRUK „ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO PONAD 2 MIESIĄCE” – ODRĘBNY DLA KAŻDEJ OSOBY. 2. DOWÓD OSOBISTY. 3. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU – UMOWA CYWILNO-PRAWNA, WYPIS Z KSIĘGI WIECZYTEJ.
OPLATY SKARBOWE	NIE POBIERA SIĘ
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	NIEZWŁOCZNIE
TRYB ODWOŁAWCZY	NIE PRZYSŁUGUJE
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 rok o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jednolity Dz.U. z 2001r., Nr 87, poz. 960 z późn. zm./ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz.U. nr 236, poz. 1999/
	Zaopiniowała – KRYSZYNA GRABOWSKA

Za aktualizację danych zawartych w niniejszej karcie informacyjnej odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny tj. inspektor ds. meldunkowych.
Ostatnia aktualizacja 22.01.2007