



# Urząd Miasta i Gminy

11-730 Mikolajki, ul. Kolejowa 7, tel. (0...87) 421 90 50, faks 421 90 99  
woj. warmińsko-mazurskie

www.mikolajki.pl e-mail: mikolajki@mikolajki.pl BIP: www.bip.mikolajki.pl

<b>PRZEWODNIK PO USŁUGACH URZĘDU MIASTA I GMINY W MIKOŁAJKACH</b>	
<b>ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY DO 2 MIESIĘCY</b>	
<i>Przy wykonywaniu czynności zameldowania wymagana jest obecność osoby posiadającej tytuł prawny lokalu z oryginałem właściwego dokumentu do wglądu - akt notarialny, wyciąg z księgi wieczystej, umowa najmu.</i>	
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	EWIDENCJA LUDNOŚCI POKÓJ NR 5
<b>NR TELEFONU</b>	(087) 421 90 63
<b>GODZINY PRACY</b>	PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK <b>7.00 – 15.00</b> CZWARTEK <b>8.00 – 16.00</b>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	1. DOWÓD OSOBISTY. 2. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU – UMOWA CYWILNO-PRAWNA, WYPIS Z KSIĘGI WIECZYSTEJ.
<b>OPLATY SKARBOWE</b>	NIE POBIERA SIĘ
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	NIEZWŁOCZNIE
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	NIE PRZYSŁUGUJE
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 rok o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jednolity Dz.U. z 2001r., Nr 87, poz. 960 z późn. zm./ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz.U. nr 236, poz. 1999/ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst jednolity Dz.U. z 2000 roku nr 98, poz. 1071 z późn. zm./
	Zaopiniowała – KRYSZYNA GRABOWSKA

Za aktualizację danych zawartych w niniejszej karcie informacyjnej odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny tj. inspektor ds. meldunkowych.  
Ostatnia aktualizacja 22.01.2007